



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: Су-V-35-82/21-2
Дана: 15.09.2021. године
Нови Пазар

ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ, на основу члана 54, 55 и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ 79/05...157/20), одредби члана 8. став 4, члана 9 став 3, члана 10 и 11 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/19), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), а у складу са Правилникаом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-I-9-10/2019 од 26.06.2019. године, са изменама број Су-I-9-5/2019 од 08.03.2019. године и број Су-I-9-8/21 од 11.06.2021. године и Кадровским планом за Виши суд у Новом Пазару за 2021. годину бр.119-01-194/2020-03 од 27.04.2021.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У НОВОМ ПАЗАРУ

Орган у коме се радна места попуњава:

Виши суд у Новом Пазару, ул. Житни трг бр.16, Нови Пазар.

Радна места која се попуњавају:

1. Радно место СЕКРЕТАР СУДА у звању самостални саветник, систематизованог под редним бројем 1.а члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару.

ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: помаже председнику суда у пословима судске управе у складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником, а нарочито: помаже председнику суда у обављању поверљивих и осталих послова судске управе, обавља послове који доприносе остваривању функције председника суда, послове уређивања унутрашњег пословања у Суду, прима странке који се обраћају судској управи, израђује нацрте нормативних аката, припрема акте о правима из радног односа запослених, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду која проистичу из радних односа, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним захтевима, припрема и реферише нацрте одговора по поднетим притужбама, ургенцијама и представкама странака, сачињава потребне извештаје по притужбама, ургенцијама и представкама, у складу са Судским пословником, спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу

учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција :

Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије,**
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост, и**
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација.**

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писменој форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је један сат.

Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.

Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се решавањем теста који ће се радити у писменој форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора и решавањем постављених задатака који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је 45 минута.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

Провера посебних функционалних компетенција :

У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то :

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место провераваће се познавање прописа:
 - **Судски пословник и Закон о државним службеницима**

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се:
 - **Поседовање знања и вештина у изради нацрта решења која произилазе из радних односа,**
 - **поступању по притужбама странака, захтева за изузеће и других представки грађана.**

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Компетенција познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максимална број бодова на тесту је 15.

Компетенција поседовање знања и вештина у изради нацрта решења која произилазе из радних односа, поступању по притужбама странака, захтева за изузеће и других представки грађана провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту

секретар суда. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максимална број бодова на тесту је 5.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Провера понашајних компетенција:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- оријентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа, и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитавање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

2. Радно место **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – СУДИЈСКИ САРАДНИК** у звању саветник, систематизованог под редним бројем 2.а члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару.

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца: 2

ОПИС ПОСЛОВА: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом суда у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, припрема правне ставове за публикување, врши и друге послове било самостално било под

надзором или упутствима судије и председника суда и поступа по свим налозима председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потрене компетенције за ово радно место.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција :

Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије,**
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост,** и
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација.**

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару

(www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је један сат.

Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.

Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора и решавањем постављених задатака који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је 45 минута.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

Провера посебних функционалних компетенција :

У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то :

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место провераваће се
 - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада провераваће се:
 - Поседовање знања и вештина у изради нацрта судских одлука и других аката,
 - Вештина презентације и извештавања у предметима.

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Компетенција **познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда** провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максимална број бодова на тесту је 15.

Компетенција **поседовање знања и вештина у изради нацрта решења која произилазе из радних односа, поступању по притужбама странака, захтева за изузеће и других представки грађана** провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова на тесту је 5.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Провера понашајних компетенција:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- орјентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа, и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

3. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОНТРОЛУ ВАСПИТНИХ МЕРА у звању саветник, систематизованог под редним бројем 3 члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару.

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: на захтев судије обавља разговоре са малолетним оштећеним и сведоцима у правцу психолошке подршке и припреме за давање исказа пред судом; обавља улогу помоћног субјекта испитивања, преко кога судија посебно поставља питања малолетном оштећеном или сведоку; на основу интервјуа са малолетним оштећеним или сведоком даје грубу процену о његовом психолошком статусу или развоју и способности да у поступку да валидан исказ; са руководиоцем одељења обилази малолетнике у притвору, прихватилишту, установи у складу са законом води уписнике васпитних мера и мера безбедности, формира и води предмете извршења; успоставља непосредну сарадњу са свим институцијама задуженим за реализацију васпитних мера, контролише и прати реализацију свих васпитних мера, а заједно са судијом контролу заводских васпитних мера доставља налоге родитељима и малолетницима у оквиру васпитне мере појачаног надзора родитеља; самостално одржава рочишта ради контроле васпитних мера; обавља припрему и упућује малолетнике на реализацију васпитне мере из чл.21 Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица; на крају године сачињава статистички и квалитативни извештај о извршењу васпитних мера; самостално обрађује и друге аналитичке материјале у вези са малолетничком делинквенцијом, и обавља остале послове по налогу и овлашћењу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области друштвено хуманитарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три

године радног искуства, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција :

Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије,**
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост, и**
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација.**

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци који су објављени на

интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је један сат.

Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.

Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора и решавањем постављених задатака који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је 45 минута.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

Провера посебних функционалних компетенција :

У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то :

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место провераваће се
 - познавање прописа: Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, Закона о кривичном поступку, Судског пословника, Закона о државним службеницима и материјалних и процесних закона за ово радно место као и релевантних закона из надлежности суда.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада провераваће се:
 - поседовање знања и вештина при остваривању контакта са малолетним учиниоцима кривичних дела и приступ уоченом проблему приликом надзора извршења васпитних мера;
 - аналитички приступ при изради статистичких извештаја.

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Компетенција познавање прописа: Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, Закона о кривичном поступку, Судског пословника, Закона о државним службеницима и материјалних и процесних закона за ово радно место као и релевантних закона из надлежности суда провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писменој форми. Време за израду теста је један сат. Максимална број бодова на тесту је 15.

Компетенција поседовање знања и при остваривању контакта са малолетним учиниоцима кривичних дела и приступ уоченом проблему приликом надзора извршења васпитних мера као и аналитички приступ при изради статистичких извештаја провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодована тесту је 5.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Провера понашајних компетенција:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- оријентација ка учењу и променама,
- изградња и одржавање професионалних односа, и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитавање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД НА СВИМ РАДНИМ МЕСТИМА: (Прописани су чл.45 Закона о државним службеницима)

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема,
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера, односно уверење о положеном правосудном испиту за радна места секретар суда и судијски помоћник- судијски сарадник,
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

НАПОМЕНА: Сходно чл. 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Место рада за сва радна места: јурисдикционо подручје Вишег суда у Новом Пазару.

Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именованом одлуком председника Вишег суда у Новом Пазару.

Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Рок за подношење пријава на конкурс: јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, а рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару www.np.vi.sud.rs.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве усноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Виши суд у Новом Пазару, 36300 Нови Пазар, Ул. Житни трг бр.16, са знаком: „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном одељењу Вишег суда у Новом Пазару. На полећини коверте навести име и презиме.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Адела Делић, технички секретар Вишег суда у Новом Пазару, контакт телефон 020/313-266..

Трајање радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Новом Пазару. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

НАПОМЕНЕ:

Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван, и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција;

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене, од стране конкурсне комисије.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару, (www.np.vi.sud.rs), огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs).

ПРЕДСЕДНИК СУДА,

Слађана Чоловић

